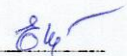


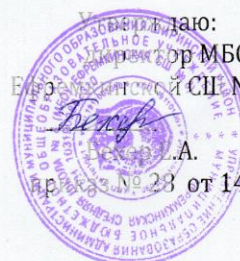
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ефремовская средняя школа №8

Рассмотрено  
на заседании  
методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла  
протокол №5 от 11.06.2018

Согласовано:  
зам. директора по УВР

  
Конникова Е.Г.

Дано:  
МБОУ  
Ефремовская СШ №8  
А.  
приказ № 28 от 14.06.2018



Рабочая программа  
по элективному курсу  
«Трудные вопросы орфографии»  
для 8 класса на 2018-2019 учебный год

Составил учитель  
Додонкина Е.Е.

2018 г.

## I. Планируемые результаты освоения элективного курса «Трудные вопросы орфографии»

**Личностные результаты** изучения русского языка. К ним относятся следующие убеждения и качества:

- осознание своей идентичности как гражданина многонациональной страны, объединенной одним языком общения - русским ;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества через художественное слово русских писателей;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия своей страны и мира через тексты разных типов и стилей.

**Метапредметные** результаты изучения русского языка в основной школе:

• **познавательные** - владеть всеми видами речевой деятельности (понимать информацию устного сообщения, владеть разными видами чтения, приемами отбора и систематизации материала на определенную тему, умением вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор, извлекать информацию из различных источников, проявлять способность к преобразованию, сохранению и ее передаче); применять приобретенные знания, умения и навыки в повседневной жизни, проявлять умение в использовании родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам; способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация);

**регулятивные** - принимают и сохраняют цели учебной деятельности, определяют последовательность действий, оценивают достигнутые результаты и адекватно формулируют их в устной и письменной форме;

• **коммуникативные** - владеют коммуникативно целесообразным взаимодействием в процессе речевого общения, совместного выполнения учебной задачи, участия в обсуждениях, национально -культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях общения; проявляют способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме

**Ученик научиться:**

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи;
- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач;
- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объеме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

**Ученик получит возможность научиться:**

- анализировать синонимические средства морфологии;
- различать грамматические омонимы;
- опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и

художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;

- извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;
- демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

## II. Содержание элективного курса «Трудные вопросы орфографии»

### 1. Введение. Оознавательные признаки орфограмм.

### 2. Орфограммы в корне.

Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне. Ы-И после шипящих и Ц.

### 3. Правописание приставок.

Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения.

### 4. Не с разными частями речи.

Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями, причастиями, деепричастиями, глаголами, местоимениями.

### 5. Орфограммы в суффиксах разных частей речи.

О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий. Буквы ч, щ в суффиксах существительных. Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск. Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова(-ева)- ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик) Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.

### 6. Орфограммы в окончаниях.

О, Ё после шипящих в окончаниях слов. Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов.

### 7. Правописание сложных слов

Соединительная гласная в сложных словах. Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных, местоимений.

### 8. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение НЕ и НИ. Правописание НИ с разными частями речи.

### 9. Правописание числительных

Мягкий знак на конце и в середине числительных

### 10. Правописание местоимений.

Правописание отрицательных, неопределённых местоимений. Разряды местоимений

**III. Тематическое планирование с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы.**

<b>1. Введение. Оознавательные признаки орфограмм.</b>	<b>1 час</b>
<b>2. Орфограммы в корне</b>	<b>4 часа</b>
<b>3. Правописание приставок</b>	<b>3 часа</b>
<b>4. Не с разными частями речи.</b>	<b>3 часа</b>
<b>5. Орфограммы в суффиксах</b>	<b>6 часов</b>
<b>6. Правописание окончаний разных частей речи</b>	<b>4 часа</b>
<b>7. Правописание сложных слов</b>	<b>3 часа</b>
<b>8. Правописание служебных частей речи</b>	<b>6 часов</b>
<b>9. Правописание числительных</b>	<b>2 часа</b>
<b>10. Правописание местоимений.</b>	<b>1 час</b>
<b>11. Итоговая работа</b>	<b>1 час</b>

### Календарно-тематическое планирование.

№	Дата		Тема
	план	факт	
1			Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.
2 3			Проверяемые, непроверяемые, чередующиеся безударные гласные
4 5			Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне, Ы-И после шипящих и Ц.
6,7 8			Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения
9,10 11			Правописание НЕ с различными частями речи
12			О, Ё после шипящих в суффиксах. Буквы ч, щ в суффиксах существительных. Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск
13 14			Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
15 16			Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
17			Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
18 19			О, Ё после шипящих в окончаниях существительных, прилагательных, причастий
20 21			Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов
22			Соединительная гласная в сложных словах
23 24			Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных
25 26			Слитное и раздельное написание производных предлогов
27 28			Слитное и раздельное написание союзов
29			Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни.
30			Правописание НИ в местоимениях, наречиях
31 32			Мягкий знак на конце и в середине числительных
33			Правописание местоимений, разряды местоимений.
34			Итоговая работа

