

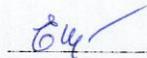
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ефреминская средняя школа №8

Рассмотрено  
на заседании  
методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла  
протокол №5 от 11.06.2018

Согласовано:

зам. директора по УВР



Конникова Е.Г.

Утверждаю:



приказ № 26 от 14.06.2018

**Рабочая программа**  
**по элективному курсу**  
**«Трудные вопросы орфографии»**  
**для 7 класса на 2018--2019 учебный год**

Составил учитель

Додонкина Е.Е.

2018 г.

## I. Планируемые результаты освоения элективного курса

### «Трудные вопросы орфографии»

**Личностные результаты** изучения русского языка. К ним относятся следующие убеждения и качества:

- осознание своей идентичности как гражданина многонациональной страны, объединенной одним языком общения - русским ;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества через художественное слово русских писателей;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия своей страны и мира через тексты разных типов и стилей.

**Метапредметные** результаты изучения русского языка в основной школе:

- **познавательные** - владеть всеми видами речевой деятельности (понимать информацию устного сообщения, владеть разными видами чтения, приемами отбора и систематизации материала на определенную тему, умением вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор, извлекать информацию из различных источников, проявлять способность к преобразованию, сохранению и ее передаче); применять приобретенные знания, умения и навыки в повседневной жизни, проявлять умение в использовании родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам; способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация);

**'регулятивные** - принимают и сохраняют цели учебной деятельности, определяют последовательность действий, оценивают достигнутые результаты и адекватно формулируют их в устной и письменной форме;

- **коммуникативные** - владеют коммуникативно целесообразным взаимодействием в процессе речевого общения, совместного выполнения учебной задачи, участия в обсуждениях, национально -культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях общения; проявляют способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме

**Ученик научиться:**

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи;
- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач;
- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объеме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

**Ученик получит возможность научиться:**

- анализировать синонимические средства морфологии;
- различать грамматические омонимы;
- опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;
- демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

## II. Содержание элективного курса «Трудные вопросы орфографии»

**Появление письменности.**

**Фонетика и орфография.**

Звук и смысл. Фонетическая транскрипция

**Лексика и орфография.**

Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы

**Причастие**

Причастный оборот, его обособление. Склонение причастий и правописание окончаний, правописание суффиксов действительных и страдательных причастий, НЕ с причастиями и другими частями речи, Н и НН в суффиксах причастий

**Деепричастие**

Деепричастный оборот, знаки препинания при нем. НЕ с деепричастиями

**Наречие**

Правописание Не с наречиями на -о,-е; Н и НН в наречиях на -о,-е. Буквы 0,Е после шипящих на конце наречий, суффиксы 0,А на конце наречий. Дефис между частями слова в наречиях. Слитные и раздельные написания наречий. Буква Ъ после шипящих на конце наречий

**Служебные части речи. Предлог**

Слитное и раздельное написание предлогов. Дефис в предлогах.

**Союз**

Слитное и раздельное написания союзов, отличие их от местоимений с предлогом и частицами, от наречия.

**Частица.** Различение частиц НЕ и Ни, правописание НЕ и НИ с разными частями речи.

## III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

<b>Введение</b>	<b>1 час</b>
<b>Фонетика и орфография</b>	<b>2 часа</b>
<b>Лексика и орфография</b>	<b>4 часа</b>
<b>Правописание причастий</b>	<b>7 часов</b>
<b>Правописание деепричастий</b>	<b>2 часа</b>
<b>Правописание наречий</b>	<b>6 часов</b>
<b>Правописание служебных частей речи (предлог, союз, частица)</b>	<b>12 часов</b>

### Календарно-тематическое планирование.

№	Дата		Тема
	план	факт	
1			Введение. Появление письменности и этапы её развития
2			Фонетика и орфография. Звук и смысл. Фонетическая транскрипция
3			
4			Лексика и орфография.
5			
6			Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы
7			
8			Правописание падежных окончаний причастий
9			
10			Причастный оборот и знаки препинания при нём
11			Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
12			
13			Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий и прилагательных
14			Правописание НЕ с причастиями и с другими частями речи
15			Знаки препинания при деепричастном обороте
16			Правописание деепричастия
17			Правописание Не с наречиями на –О,-Е
18			
19			О.Е после шипящих в корне, суффиксе и в окончании
20			Слитное, дефисное и раздельное написание наречий
21			
22			Категория состояния и наречие
23			Правописание производных предлогов.
24			Правописание производных предлогов.

25			Правописание союзов
26			
27			Знаки препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях
28			
29			Раздельное и дефисное написание частиц
30			Частица, приставка, союз
31			
32			Правописание междометий
33			Итоговая работа за курс
34			Анализ работы