

Утверждаю

Директор МБОУ

Ефреминской СШ №8

Бехер Е.А.

Приказ № 28

от «12» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Принят на заседании

педагогического совета

протокол № 5 от 11.01.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ Ефремкинской СШ № 8 (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения органа школьного самоуправления и общешкольного родительского комитета.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

данным Положением, Учреждение размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте школы.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием на обучение в ОУ осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Документы для приема обучающегося в ОУ подаются директору школы.

2.3. Для зачисления в первый класс ОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения (*приложение 1*);
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в ОУ);

Для приема и зачисления обучающихся во 2-9, 11 классы дополнительно предоставляются:

- личное дело ученика;
- табель успеваемости;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

Для поступления в 10 класс родителями (законными представителями) обучающихся, ранее не обучавшихся в ОУ, предъявляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика;

2.4. Родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") (*приложение 2*).

2.5. Прием в ОУ оформляется приказом по школе.

2.6. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о принятии лица на обучение.

2.7. Сведения об обучающемся, принятом в ОУ, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, другие документы, необходимые для осуществления образовательного процесса.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения с обучающимся и его родителями (законными представителями) могут быть приостановлены на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в ОУ заявление (в свободной форме) о приостановлении образовательных отношений.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в случае получения образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

4.3. При завершении обучения учащимся 9, 11 классов по результатам итоговой аттестации выдается аттестат о соответствующем уровне образования. Личное дело обучающегося остается на хранении в ОУ.

4.4. При отрицательных результатах итоговой аттестации выпускников руководитель ОУ издает приказ:

- о повторном обучении в 9 классе учащегося, не завершившего курс основной школы;
- о выдаче справки установленного образца за курс средней школы (*приложение 3*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается выпускнику по ведомости учета выдачи справок по результатам ЕГЭ, другой – хранится в ОУ.

4.5. В случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) по их письменному заявлению и при наличии справки-подтверждения из другого образовательного учреждения (*приложение 4*) выдается личное дело обучающегося, медицинская карта и табель успеваемости (если переход осуществлен в течение учебного года).

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ОУ в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, отчисленному из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения в ОУ (*приложение 5*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся по ведомости учета выдачи справок об обучении, другой – хранится в ОУ.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося прекращаются со дня его отчисления из ОУ.

приложение 1

Директору МБОУ
Ефремкинской СШ №8
Бехер Е.А.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся вашей школы
Фамилия (ребёнка) _____
Имя, отчество _____
Год, число и месяц рождения _____
Домашний адрес _____
В какой класс _____

Сведения о родителях

Мать Фамилия, имя, отчество _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____

Отец Фамилия, имя, отчество _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____

С учредительными документами школы:

1. Уставом;
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Основными образовательными программами.

ознакомлен(а): _____ подпись

Дата: « _____ » _____ 2016 год

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУ Ефремкинской СШ № 8:
655210, Республика Хакасия, Ширинский район, с.Ефремкино, ул.Новая № 4.

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

« » _____ 201 _____ г. _____
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _____ в том, что он (а) обучался (ась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ефремкинская
(полное наименование образовательного учреждения)
средняя школа № 8 с.Ефремкино Ширинского района Республики
(и его местонахождение)

Хакасия

в 201 -201 учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Математика			
4.	Английский язык			
5.	История			
6.	Обществознание			
7.	Биология			
8.	Физика			
9.	Химия			
10.	География			
11.	Информатика и ИКТ			
12.	ОБЖ			
13.	Физическая культура			
14.				

Директор МБОУ
Ефремкинской СШ № 8 _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « » _____ 201 г. регистрационный № ____

М.П.

приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ефремкинская средняя школа №8
Ширинского района РХ

655210, Ширинский район, с.Ефремкино, ул.Новая № 4

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____
от « _____ » _____ 201__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ефремкинская средняя школа №8 примет

Ф.И.О. обучающегося
для обучения в _____ классе при наличии документов:

1. личного дела
2. заявления родителей

Директор МБОУ
Ефремкинской СШ №8:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ в том, что он (а) обучался (ась)

в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ефремкинской средней школе № 8 с.Ефремкино Ширинского района Республики**
(полное наименование образовательного учреждения)
(и его местонахождение)

Хакасия

в **201 -201** учебном году в _____ классе и был (а) отчислен (а) по инициативе ОУ.
Приказ от «__» _____ 201 __ г. № ____.

Директор МБОУ
Ефремкинской СШ № 8 _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 201 г. _____ регистрационный № ____
М.П.