

Утверждаю
Директор МБОУ
Ефреминской СШ № 8
Бехер Е.А.

Приказ № 28
от 13 января 2016 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся общеобразовательного учреждения» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015), приказом МО и Н РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ Ефремкинской СШ № 8.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, сформированности практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана.

1.4. Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета (протокол от 28.08.2013г. №1) с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей), (протокол Совета школы от 30.08.2013г. №1). Утверждается руководителем Учреждения.

1.5. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах.

Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. В связи с переходом на ФГОС второго поколения в начальной школе производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений по направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений,
- выборка детских творческих работ,
- стартовая диагностика, промежуточные, итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру,
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся предоставляется учителем заместителю директора Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся адаптированной программой или по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю, только по предметам, включенным в эти учебные планы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов планируется и осуществляется по всем предметам учебного плана, за исключением спецкурсов и курсов по выбору, итоговой формой аттестации которых является зачет. Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется на безотметочной основе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. В 1 классе и в первом полугодии 2 класса аттестация проводится без фиксации достижений учащихся в оценочной форме.

3.3. Периодами промежуточной аттестации во 2-11 классах являются полугодия, в 1 классе промежуточная аттестация проводится в четвертой четверти (апрель).

3.4. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 2-4 класса являются русский язык и математика, в 5-11 классах – два предмета по решению педагогического совета в рамках учебного плана текущего года; в 1 классе на промежуточную аттестацию выносятся комплексная контрольная работа в конце 4 четверти.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- письменные ответы на вопросы.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата, творческой работы (проекта);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;

- зачёт;
- собеседование;
- практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований (иностранный язык).

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом и ежегодно до начала учебного года рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Данное решение в 10-тидневный срок от начала учебного года доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования (2004г.), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего (2009г.) и основного общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.8. Экспертная комиссия по промежуточной аттестации состоит не менее, чем из двух человек (учитель и ассистент). При проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя совета общеобразовательного учреждения, представителя руководства общеобразовательного учреждения или учредителя.

3.9. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна контрольная работа (испытание) в конкретном классе. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации

3.10. Для письменных работ администрация общеобразовательного учреждения предоставляет тетрадные листы (в линейку или клетку).

Титульный лист работы оформляется по образцу, разработанному администрацией. В левом верхнем углу титульного листа делается оттиск штампа общеобразовательного учреждения.

Каждая работа подписывается членами экспертной комиссии с указанием ФИО всех членов.

3.11. Отметки за письменные работы и устные ответы при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определённой Уставом общеобразовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

4. Права обучающихся.

4.1. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобождён по состоянию здоровья), освобождаются от всего контроля (по их желанию);

- победители и призёры республиканских, районных олимпиад, конкурсов освобождаются от контроля по данному предмету (по их желанию);
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- по состоянию здоровья (в особых случаях).

4.2. Освобождение учащихся от всего промежуточного контроля или от контроля по отдельным предметам осуществляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Учащиеся с неудовлетворительными четвертными (полугодовыми) отметками по учебным предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.4. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации по предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательного учреждения, утверждённой его руководителем.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в РФ», Устава школы с учётом отметок промежуточной аттестации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации и её хранение.

5.1. По итогам проведения промежуточной аттестации экспертные комиссии составляют анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе обучающихся.

Анализ подписывают все члены экспертной комиссии.

Если промежуточная аттестация проводилась по билетам, рефератам или в форме защиты проектов, то в анализе указывается список учащихся, номер билета, тема реферата, проекта.

5.2. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации по каждому предмету отдельно, выставляются в специальные ведомости, разработанные руководителями общеобразовательного учреждения. Ведомости подписываются всеми членами экспертной комиссии.

5.3. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, из ведомостей записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.5. Письменные работы учащихся, сшитые в пачки по каждому классу отдельно, тексты письменных работ, содержание билетов, темы рефератов, проектов, анализы всех форм устной и письменной промежуточной аттестации, ведомости отметок сдаются экспертными комиссиями руководителю общеобразовательного учреждения и хранятся в сейфе.

5.6. Срок хранения материалов промежуточной аттестации и материалов конфликтной комиссии – 3 года.