

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Ефреминой СШ № 8  
Бехер Е. А.



Приказ № 28  
от «12» января 2016 г.

# **П О Л О Ж Е Н И Е О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принят на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 11.01.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**В МБОУ ЕФРЕМКИНСКАЯ СШ № 8**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении работает Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Директор Учреждения, заместители директора, каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета. На педагогическом совете могут присутствовать представители от родителей с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава ОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи и функции педсовета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами или медалями;
- Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела УО (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для обсуждения форм и методов методической работы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты, входящие в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

### **IV. Организация деятельности педсовета**

4.1 Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.

4.4. Заседание Педагогического Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются члена педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом представителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация и отчетность педсовета**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.